

На основу члана 42. Статута Факултета за примењени менаѢмент, економију и финансије, Савет је на седници одржаној дана 15.05.2020. године, донео следећу

ОДЛУКУ

- I. Усваја се годишњи План рада Факултета за примењени менаѢмент, економију и финансије, у свему према материјалу за седницу.
- II. План рада се усваја за школску 2020/2021.
- III. Одлука је донета једногласно.

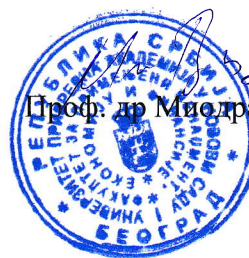
Образложење

Члановима Савета достављен је годишњи план рада Факултета за примењени менаѢмент, економију и финансије на разматрање и усвајање.

Након опширне дискусије и излагања чланова Савета, донета је Одлука као у изреци.

Одлука је донета једногласно.

Председник Савета



Проф. др Миодраг Брзаковић

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ФАКУЛТЕТА ЗА ПРИМЕЊЕНИ МЕНАџМЕНТ, ЕКОНОМИЈУ И ФИНАНСИЈЕ

за школску 2020/2021. годину

Редни број	АКТИВНОСТ	Носилац	Време реализације	Сарађује
1. ОРГАН УПРАВЉАЊА – САВЕТ ФАКУЛТЕТА				
1.	Анализа планираних и остварених резултата у претходном периоду	Председник Савета	Септембар	Декан, продекани, Секретар
2.	Усвајање финансијског плана за предстојећу школску годину			
3.	Анализа уписа на Студијске програме	Председник Савета	Октобар	Декан, Менаџер уписне кампање, Секретар
4.	Анализа припрема за почетак школске године			Декан, продекан за наставу, Менаџер пословних процеса
5.	Усвајање годишњег извештаја о раду	Председник Савета	Новембар	Декан, продекани, Секретар
6.	Анализа припрема за предстојећу реакредитацију установе и Студијских програма			
7.	Анализа и упоређивање резултата факултета са резултатима других високошколских установа у земљи и иностранству			
8.	Разматрање рада Декана факултета	Председник Савета	Јануар	Декан

Редни број	АКТИВНОСТ	Носилац	Време реализације	Сарађује
9.	Анализа извештаја о самовредновању			Декан, продекани, Секретар
10.	Анализа Извештаја о финансијском пословању	Председник Савета	Фебруар	Декан, Менаџер пословних процеса, Менаџер уписне кампање, Секретар
11.	Анализа достигнутог нивоа израде документације за акредитацију Факултета	Председник Савета	Фебруар	Декан, продекани, Секретар
12.	Утврђивање висине школарине и усвајање годишњег финансијског плана	Председник Савета	Март	Декан, Менаџер уписне кампање, Менаџер пословних процеса, Секретар
13.	Разматрање могућности обнављања рачунарске опреме у ИК			Менаџер ИТ сектора, Менаџер пословних процеса
14.	Анализа рада стручних служби	Председник Савета	Април	Декан, Менаџер пословних процеса
15.	Анализа активности на плану међународне сарадње <i>Erasmus+</i>			Продекан за међународну сарадњу
16.	Усвајање годишњег плана рада	Председник Савета	Мај - јуни	Декан, продекани, Менаџер пословних процеса, Секретар
17.	Упознавање са резултатима анкетања студената	Председник Савета	Јули	Декан, продекан за наставу
18.	Разматрање плана рада за школску 2021/2022. годину.			Декан, продекани, Менаџер пословних процеса, Секретар

Редни број	АКТИВНОСТ	Носилац	Време реализације	Сарађује
2. ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА – ДЕКАН ФАКУЛТЕТА				
1.	Анализа успеха и уписа студената	Декан	Септембар	Продекан за наставу, Менаџер пословних процеса, Студентска служба, Менаџер уписне кампање, Секретар
2.	Анализа наставног особља			Продекани, Секретар
3.	Анализа планираних и остварених резултата и финансијског плана			Менаџер пословних процеса, Менаџер уписне кампање
4.	Пријем нове генерације студената и обележавање почетка нове школске године	Декан	Октобар	Продекан за наставу, Студентска служба
5.	Анализа испитних рокова			Продекан за наставу, Студентска служба
6.	Преглед ажурности документације - матична књига, испитне пријаве, досије студената	Декан	Новембар	Менаџер пословних процеса, Студентска служба, Секретар
7.	Подношење годишњег извештаја о раду Факултета			Продекани, Студентска служба, Менаџер пословних процеса
8.	Анализа присутности настави	Декан	Децембар	Продекан за наставу, Студентска служба
9.	Анализа и усвајање Плана полагања испита у јануарском испитном року			
10.	Праћење реализације завршетка семестра и испитног рока	Декан	Јануар - Фебруар	Продекан за наставу, Студентска служба
11.	Организација анкета студената			Продекан за наставу

Редни број	АКТИВНОСТ	Носилац	Време реализације	Сарађује
12.	Утврђивање висине школарине и предлог годишњег финансијског плана	Декан	Март	Менаџер уписне кампање, Менаџер пословних процеса, Студентска служба, Секретар
13.	Припрема конкурса за упис нове генерације студената			Менаџер уписне кампање, Студентска служба, Секретар
14.	Формирање комисије за пријем студената и припрему за полагање пријемног	Декан	Април	Менаџер уписне кампање, Студентска служба, Секретар
15.	Анализа плана испита јун, јули, септембар, октобар	Декан	Мај	Продекан за наставу, Студентска служба
16.	Анализа предлога оптерећења наставника у наредној школској години и предлога Школског календара	Декан	Јун	Продекан за наставу, Председник Савета, Секретар, Студентска служба
17.	Усваја План годишњих одмора			Секретар
18.	Анализа предлога Плана НИР-а	Декан	Јул	Продекан за НИР
19.	Анализа предлога годишњег плана рада Факултета			Председник Савета, продекани, Менаџер пословних процеса, Менаџер уписне кампање, Менаџер за брендирање, Секретар
20.	Достављање годишњег плана рада на усвајање	Декан	Септембар	Продекани, Секретар

Редни број	АКТИВНОСТ	Носилац	Време реализације	Сарађује
21.	Анализа испитних рокова	Декан	Септембар	Продекан за наставу, Студентска служба
22.	Анализа припрема за почетак нове школске године			Продекан за наставу, Менаџер пословних процеса
3. СТУДИЈЕ				
1.	Анализа анкета: Вредновање педагошког рада наставника; Студијских програма, наставе и услова рада и Квалитет управљања Факултетом (упоређивање остварених резултата са резултатима оствареним у претходном семестру и претходној школској години)	Продекан за наставу	Септембар	Студентска служба, Менаџер ИТ
2.	Упознавање наставника са Распоредом часова и Школским календаром	Продекан за наставу	Септембар	Менаџер ИТ
3.	Припрема наставника за почетак нове школске године и упознавање са резултатима анкета			Студентска служба и Менаџер ИТ
4.	Израда Плана пријема нове генерације студената и почетак нове школске године	Продекан за наставу	Октобар	Студентска служба
5.	Припрема анализе успеха студената и испитних рокова			Студентска служба, Менаџер ИТ
6.	Обилазак и контрола наставе			Менаџер пословних процеса
7.	Израда извештаја о самовредновању за претходну школску годину	Продекан за наставу	Новембар	Студентска служба, продекани, Секретар, Библиотекар
8.	Анализа присуства настави	Продекан за наставу	Децембар	Менаџер ИТ

Редни број	АКТИВНОСТ	Носилац	Време реализације	Сарађује
9.	Израда Плана полагања испита у јануарском испитном року			Студентска служба
10.	Обрада резултата анкете: Вредновање педагошког рада наставника	Продекан за наставу	Јануар	Менаџер ИТ
11.	Израда распореда часова за летњи семестар			Студентска служба
12.	Израда Годишњег извештаја и достављање Универзитету			Студентска служба, продекани, Секретар, Библиотекар
13.	Анализа јануарског испитног рока	Продекан за наставу	Фебруар	Менаџер ИТ
14.	Обилазак и контрола наставе	Продекан за наставу	Март - Април	Менаџер пословних процеса
15.	Обилазак и контрола наставе			Менаџер пословних процеса
16.	Израда предлога оптерећења наставника у наредној школској години и предлога Школског календара	Продекан за наставу	Мај	Студентска служба, Менаџер ИТ
17.	Израда Распоред часова за наредну школску годину	Продекан за наставу	Јун	Студентска служба
18.	Израда Плана полагања испита у јулском року			Студентска служба, Менаџер ИТ
19.	Праћење реализације испита	Продекан за наставу	Јул	Менаџер пословних процеса
20.	Обрада података за анализу студентских анкета			Менаџер ИТ
21.	Анализа испитних рокова	Продекан за наставу	Септембар	Менаџер ИТ

Редни број	АКТИВНОСТ	Носилац	Време реализације	Сарађује
22.	Припрема наставника за почетак нове школске године			Менаџер пословних процеса
4. НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД				
1.	Аплицирање за научне пројекте	Продекан за НИР	Септембар - Октобар	Председник Савета, Декан
2.	Припрема научне конференције "Иновација као покретач развоја"	Продекан за НИР	Новембар	Продекани, Менаџер пословних процеса
3.	Организовање и реализација наставне конференције "Иновација као покретач развоја"	Продекан за НИР	Децембар	Продекани, Менаџер пословних процеса
4.	Анализа реализације Плана НИД-а за 2020. годину	Продекан за НИР	Јануар - Фебруар	Продекани, Секретар
5.	Израда Програма научноистраживачког рада за 2021. годину			Продекани, Секретар
6.	Припрема акредитације Факултета	Продекан за НИР	Фебруар - Март	Секретар
7.	Ажурирање Правилника о НИР-у			Продекани, Секретар
8.	Анализа и ажурирање Програма развоја научноистраживачког подмлатка	Продекан за НИР	Април - Мај	Секретар
9.	Припрема седме међународне научно – стручне конференције "Иновација као покретач развоја"	Продекан за НИР	Јун - Јул	Продекани, Секретар
5. МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА				
1.	Израда Плана међународне сарадње за школску 2020/2021. годину	Продекан за међународну сарању	Септембар	Председник Савета, Декан, Продекани

Редни број	АКТИВНОСТ	Носилац	Време реализације	Сарађује
2.	Посета <i>Tempus</i> фондацији и консултације у вези са пројектним активностима везаним за <i>Erasmus+</i>	Продекан за међународну сарању	Октобар	Председник Савета, Декан
3.	Припрема за одлазну мобилност студената	Продекан за међународну сарању	Новембар	Продекан за наставу
4.	Припрема за одлазну мобилност студената	Продекан за међународну сарању	Децембар	Продекан за наставу
5.	Уговарање одлазне мобилности студената Јоване Јанковић и Николу Бајића	Продекан за међународну сарању	Јануар - Фебруар	Продекан за наставу
6.	Организовање такмичења средњошколаца „Профстарт 2021“ у оквиру Сврског технолошког фестивала „Робофест“	Продекан за међународну сарању	Април - мај	Менаџер уписне кампање
7.	Конкурс за стипендирање мобилности студената за програм <i>Erasmus+</i> КА103			Универзитет Привредна академија Нови Сад
8.	Реализација <i>Erasmus+</i> долазне мобилности професора из Северне Македоније са Института за бизнис економију и Факултета за бизнис економију из Скопља	Продекан за међународну сарању	Јун	Студентска служба, Менаџер пословних процеса, Секретар
9.	Уговарање долазне мобилности студента Економског факултета из Ријеке	Продекан за међународну сарању	Јул	Продекан за наставу
10.	Организовање пријема – долазна мобилност <i>Erasmus+</i> студента Економског факултета из Ријеке	Продекан за међународну сарању	Септембар	Продекан за наставу, Студентска служба

Календар за основне академске студије - школска 2020/2021. година

Месец	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак	Субота	Недеља	Активности студената	
								Наставна насада	Очера семестра, пријава испита и испитни рокови
X	5	6	7	8	9	10	11	I	
	12	13	14	15	16	17	18	II	
	19	20	21	22	23	24	25	III	
	26	27	28	29	30	31	1	IV	
	2	3	4	5	6	7	8	V	
XI	9	10	11	12	13	14	15	VI	
	16	17	18	19	20	21	22	VII	
	23	24	25	26	27	28	29	VIII	
	30	1	2	3	4	5	6	IX	
	7	8	9	10	11	12	13	X	
XII	14	15	16	17	18	19	20	XI	
	21	22	23	24	25	26	27	XII	
	28	29	30	31	1	2	3	Неисповишени дани 28.12. до 08.01.	
	4	5	6	7	8	9	10	XIII	
	11	12	13	14	15	16	17	XIV	
I	18	19	20	21	22	23	24	XV	
	25	26	27	28	29	30	31	Очера семестра и крајња испита	
	1	2	3	4	5	6	7	Фебруарски испитни рок (01.02. до 19.02.)	
	8	9	10	11	12	13	14		
	15	16	17	18	19	20	21		I
22	23	24	25	26	27	28	II		
1	2	3	4	5	6	7	III		
8	9	10	11	12	13	14	IV		
II	15	16	17	18	19	20	21	V	
	22	23	24	25	26	27	28	VI	
	29	30	31	1	2	3	4	Пријава испита	
	5	6	7	8	9	10	11	VII	
	12	13	14	15	16	17	18	VIII	
III	19	20	21	22	23	24	25	IX	
	26	27	28	29	30	1	2	X	
	3	4	5	6	7	8	9	Неисповишени дани 04.05. до 07.05.	
	10	11	12	13	14	15	16	XI	
	17	18	19	20	21	22	23	XII	
IV	24	25	26	27	28	29	30	XIII	
	31	1	2	3	4	5	6	XIV	
	7	8	9	10	11	12	13	XV	
	14	15	16	17	18	19	20	Очера семестра и крајња испита	
	21	22	23	24	25	26	27	Јулиски испитни рок (14.06. до 09.07.)	
V	28	29	30	1	2	3	4		
	5	6	7	8	9	10	11		
	12	13	14	15	16	17	18		
	19	20	21	22	23	24	25		
	26	27	28	29	30	31	1		
VI	2	3	4	5	6	7	8		
	9	10	11	12	13	14	15		
	16	17	18	19	20	21	22		
	23	24	25	26	27	28	29		
	30	31	1	2	3	4	5	Пријава испита	
VII	6	7	8	9	10	11	12	Септембарски испитни рок (06.09. до 17.09.)	
	13	14	15	16	17	18	19	Пријава испита за октобар 1.	
	20	21	22	23	24	25	26	Октобарски испитни рок 1. (27.09. до 08.10.)	
	27	28	29	30	1	2	3	Пријава испита за октобар 2.	
	4	5	6	7	8	9	10	Октобарски испитни рок 2. (18.10. до 29.10.)	
VIII	11	12	13	14	15	16	17		
	18	19	20	21	22	23	24		
	25	26	27	28	29	30	31		
IX									
X									



Логова
ИСПИТНИ РОК
НАСТАВНА НЕДЕЉА
ПРАЗНИК
РАДНА СУБОТА
НАСТАВНЕ НЕДЕЉЕ
НЕДЕЉА
СЛАВА ФАКУЛТЕТА

Празници веродни дани
11.11. Дан српског јунака
1.1. и 2.1. Нова година
7.1. Божић
15.2. и 16.2. Дан државности
10.4. Велика нећа
02.5. Васкрс
03.5. Васкрсњи поменски
1.5. Празник рада
2.5. Празник рада 2. дан
28.12. до 08.01. - Непословни дани
04.05. до 07.05. - Непословни дани

Датум дипломе
16.12. - Датум дипломе

Рада субота
14.11. - одрадује се 11.11.

12.07. - слава Факултета

Календар за мастер академске студије - школска 2020/2021. година

Месец	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петок	Субота	Недеља	Активности студената	
								Наставна недеља	Овера семестра, пријавна испита и писмени ревизи
X	5	6	7	8	9	10	11	I	
	12	13	14	15	16	17	18	II	
	19	20	21	22	23	24	25	III	
	26	27	28	29	30	31	1	IV	
	2	3	4	5	6	7	8	V	
XI	9	10	11	12	13	14	15	VI	
	16	17	18	19	20	21	22	VII	
	23	24	25	26	27	28	29	VIII	
	30	1	2	3	4	5	6	IX	
	7	8	9	10	11	12	13	X	
XII	14	15	16	17	18	19	20	XI	Непоставна дана 28.12 до 08.01.
	21	22	23	24	25	26	27		
	28	29	30	31	1	2	3		
	4	5	6	7	8	9	10		
	11	12	13	14	15	16	17	XII	
I	18	19	20	21	22	23	24	XIII	
	25	26	27	28	29	30	31	XIV	
	1	2	3	4	5	6	7	XV	
	8	9	10	11	12	13	14		
	15	16	17	18	19	20	21		
II	22	23	24	25	26	27	28		Овера семестра и пријавна испита Фебруарски испитни рок (08.02. до 26.02.)
	1	2	3	4	5	6	7	I	
	8	9	10	11	12	13	14	II	
	15	16	17	18	19	20	21	III	
	22	23	24	25	26	27	28	IV	
III	29	30	31	1	2	3	4	V	Пријавна испита
	5	6	7	8	9	10	11	VI	
	12	13	14	15	16	17	18	VII	
	19	20	21	22	23	24	25	VIII	
	26	27	28	29	30	1	2	IX	
IV	3	4	5	6	7	8	9		Непоставна дана 04.05 до 07.05.
	10	11	12	13	14	15	16	X	
	17	18	19	20	21	22	23	XI	
	24	25	26	27	28	29	30	XII	
	31	1	2	3	4	5	6	XIII	
V	7	8	9	10	11	12	13	XIV	Овера семестра и пријавна испита
	14	15	16	17	18	19	20	XV	
	21	22	23	24	25	26	27		
	28	29	30	1	2	3	4		
	5	6	7	8	9	10	11		
VI	12	13	14	15	16	17	18		Јулиски испитни рок (21.06. до 09.07.)
	19	20	21	22	23	24	25		
	26	27	28	29	30	31	1		
	2	3	4	5	6	7	8		
	9	10	11	12	13	14	15		
VII	16	17	18	19	20	21	22		Пријавна испита
	23	24	25	26	27	28	29		
	30	31	1	2	3	4	5		
	6	7	8	9	10	11	12		
	13	14	15	16	17	18	19		
VIII	20	21	22	23	24	25	26		Септембарски испитни рок (06.09. до 17.09.)
	27	28	29	30	1	2	3		
	4	5	6	7	8	9	10		
	11	12	13	14	15	16	17		
	18	19	20	21	22	23	24		
IX	25	26	27	28	29	30	31		Пријавна испита Октобарски испитни рок 1. (27.09. до 08.10.) Октобарски испитни рок 2. (18.10. до 29.10.)



Легенда
ИСПИТНИ РОК
НЕНАСТАВНА НЕДЕЉА
ПРАЗНИК
РАДНА СУБОТА
НАСТАВНЕ НЕДЕЉЕ
НЕДЕЉА
СЛАВА ФАКУЛТЕТА

Празници и периодни дани
11.11. Дан универзитета
1.1. и 2.1. Нова година
7.1. Божић
15.2. и 16.2. Дан државности
30.4. Велики петак
02.5. Васкрс
03.5. Васкрсни понедељак
1.5. Празник рада
2.5. Празник рада 2. дан
28.12. до 04.01. - Непоставна дана
04.05. до 07.05. - Непоставна дана

Додела диплома
16.12. - Додела диплома

Радна субота
14.11. - одрађује се 11.11.

12.07. - слава Факултета

Декан



[Signature]
др Томислав Брзаковић