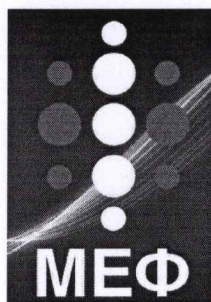


**УНИВЕРЗИТЕТ ПРИВРЕДНА АКАДЕМИЈА У НОВОМ САДУ
ФАКУЛТЕТ ЗА ПРИМЕЊЕНИ МЕНАџМЕНТ, ЕКОНОМИЈУ И
ФИНАНСИЈЕ, БЕОГРАД**



СТАТУТ

На основу члана 63. став 1. тачка 1. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019, 6/2020 – др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 – др. закон и 76/2023), Савет Факултета за примењени менаџмент, економију и финансије у Београду, на предлог Наставно-научног већа Факултета, на седници одржаној дана 01.07.2024. године донео је

СТАТУТ

ФАКУЛТЕТА ЗА ПРИМЕЊЕНИ МЕНАЏМЕНТ, ЕКОНОМИЈУ И ФИНАНСИЈЕ У БЕОГРАДУ

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређује се: назив, седиште, правни положај, делатност, унутрашња организација и начин рада Факултета за примењени менаџмент, економију и финансије у Београду (у даљем тексту: Факултет), као и управљање, руковођење, финансирање, режим студија и студијских програма, научноистраживачки рад, заштита права и одговорности студената, услови, начин и поступак избора наставника и сарадника и њихова права, обавезе и одговорности и друга питања од значаја за рад Факултета.

Члан 2.

Факултет је високошколска установа, са својством правног лица, у саставу Универзитета Привредна академија у Новом Саду.

Седиште факултета је у Београду, на адреси Јеврејска бр. 24.

Факултет послује под називом: Универзитет Привредна академија у Новом Саду, Факултет за примењени менаџмент, економију и финансије, Београд.

Скраћени назив Факултета је: МЕФ.

Члан 3.

Факултет послује средствима у приватној својини, која обезбеђује оснивачи, у облику оснивачког улога.

Факултет послује и средствима које оствари обављањем делатности, у складу са законом и Статутом.

Члан 4.

Положај Факултета се уређује позитивним прописима, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Члан 5.

Факултет је уписан у судски регистар Привредног суда у Београду, број: регистарског улошка 5-628-00.

Факултет у правном промету са трећим лицима наступа у своје име и за свој рачун.

Члан 6.

У складу са Законом, на Факултету се негује академски интегритет, који подразумева: заштиту вредности знања, унапређивање моралних вредности, као и људских права и слобода, очување достојанства професије и подизање свести о одговорности свих чланова академске заједнице Факултета.

Члан 7.

Факултет остварује академске студијске програме, организује едукативне курсеве у циљу образовања током читавог живота и друге облике наставног процеса са циљем иновације знања и стручног образовања и усавршавања и развија научноистраживачки и стручни рад у оквиру научних области.

Члан 8.

Факултет самостално и у сарадњи са другом организацијом обавља основна, примењена научна и стручна истраживања, која су у функцији развоја образовне делатности.

Факултет може обављати и друге послове, који су у функцији његове основне делатности.

Члан 9.

Простор Факултета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа унутрашњих послова без дозволе декана, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

Члан 10.

Покровитељ Факултета је Св. Василије Острошки, који се слави 12. маја.

Дан Факултета је празник Св. Апостола Петра и Павла, 12. јул, који Факултет обележава и прославља као своју славу.

Члан 11.

На Факултету није дозвољено политичко, страначко или верско организовање и деловање.

Члан 12.

Факултет може мењати назив, седиште и вршити статусне промене на начин и по поступку прописаним законом.

Члан 13.

Факултет има свој лого.

Факултет може имати и посебне симболе, чији изглед и садржину утврђује Савет Факултета.

II ЗАСТУПАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 14.

Факултет заступа и представља декан Факултета и лица овлашћена за заступање у складу са овлашћењима уписаним у судски регистар.

Декан може посебном одлуком, у писаној форми, пренети поједина овлашћења на друго лице.

Декан је дужан да поступа у складу са овлашћењима утврђеним на основу закона, овог статута и одлука органа управљања.

Члан 15.

Факултет у обављању своје делатности употребљава два печата.

Печат Факултета је кружног облика у чијој средини се налази грб Републике Србије.

Текст печата је исписан на српском језику, ћириличним писмом и гласи: Република Србија, Универзитет Привредна академија у Новом Саду, Факултет за примењени менаџмент, економију и финансије, Београд.

Пречник печата износи 32 мм.

Печат из става 4. овог члана употребљава се за оверу јавних исправа и других аката, којима се одлучује и службено обраћа другим правним и физичким лицима.

Печат пречника 20 мм је округлог облика, исте садржине као и печат пречника 32 мм, а употребљава се за оверу семестра и сл.

Печат из става 4. и 6. могу се израђивати у више примерака, с тим да се том приликом означавају римским бројевима.

Факултет може имати и друге врсте печата и штамбиља чија се садржина ближе утврђује одлуком декана.

Број примерака печата, начин коришћења и лица одговорна за чување печата регулише Декан својом одлуком.

III ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА

Члан 16.

Факултет обавља следеће делатности, према квалификацији делатности и то:

- 58.11 Издавање књига
- 58.19 Остала издавачка делатност
- 58.14 Издавање часописа и периодичних издања
- 58.29 Издавање осталих софтвера
- 62.01 Рачунарско програмирање
- 62.02 Консултантске делатности у области информационе технологије
- 62.09 Остале услуге информационе технологије
- 63.12 Веб портали
- 70.10 Управљање економским субјектом
- 70.22 Консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем
- 72.19 Истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама
- 72.20 Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама
- 73.20 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења
- 74.30 Превођење и услуге тумача
- 74.90 Остале стручне, научне и техничке делатности
- 85.42 Високо образовање
- 85.59 Остало образовање
- 85.60 Помоћне образовне делатности
- 91.01 Делатност библиотеке и архиве

Члан 17.

Делатност Факултета обавља се у седишту Факултета, у складу са дозволом за рад.

Члан 18.

У циљу успешнијег остваривања задатака из свог делокруга, Факултет остварује сарадњу са Универзитетом и његовим чланицама, са осталим заинтересованим универзитетима и факултетима, као и са другим академским асоцијацијама у земљи и иностранству, на основу посебних уговора о међусобној сарадњи.

IV ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ

Члан 19.

Образовну делатност Факултет реализује кроз акредитоване академске студијске програме првог, другог и трећег степена, као и научноистаживачким и стручним радом у оквиру образовно – научног поља друштвено – хуманистичких и техничко-технолошких наука.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна звања и вештине за стицање дипломе одговарајућег степена и врсте студија.

Факултет остварује своју делатност непосредно, извођењем студијских програма, на следећим нивоима студија:

- 1) студије првог степена:
 - основне академске студије;
- 2) студије другог степена:
 - мастер академске студије;
- 3) студије трећег степена:
 - докторске академске студије.

Члан 20.

Делатност Факултета остварује се кроз академске студије на основу акредитованих студијских програм за стицање високог образовања.

На академским студијама изводе се академски студијски програми, који оспособљавају студенте за развој и примену научних и стручних достигнућа.

Члан 21.

Студијске програме доноси Сенат Универзитета, на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Измене и допуне студијских програма врше се по поступку који је прописан за њихово доношење.

Измене и допуне студијског програма, које се врше ради његовог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке у складу са прописаним стандардима за акредитацију студијских програма, не сматрају се новим студијским програмом

Члан 22.

Студијски програми на Факултету изводе се на српском језику.

Факултет може остваривати студијски програм на језику националне мањине и страном језику, уколико је такав програм одобрен, односно акредитован.

Факултет може, на образложен захтев студента, организовати полагање испита и изводити поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану завршног, мастер и специјалистичког рада и докторске дисертације на језику националне мањине и на страном језику, о чему одлуку доноси Наставно-научно веће.

За студенте са инвалидитетом Факултет може организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, на знаковном језику.

Факултет може организовати предавања и друге облике наставне активности на страном језику кроз форму факултативне наставе.

Члан 23.

Ради стручног оспособљавања лица са стеченим средњим образовањем за укључивање у радни процес, изводи се кратки програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.

Кратки програм студија може се изводити у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова.

Остваривање концепта учења током читавог живота

Члан 24.

Факултет у оквиру својих регистрованих делатности може организовати и реализовати програме образовања током читавог живота изван оквира акредитованих студијских програма који су наведени у дозволи за рад.

Програми образовања током читавог живота реализују се у форми:

- Програма едукације, у оквиру образовно - научног поља и
- Програм иновације знања, у оквиру образовно - научног поља.

Програме образовања током читавог живота доноси Наставно-научно веће Факултета, на предлог декана Факултета.

Лицу које је завршило програм образовања током читавог живота, Факултет издаје одговарајуће уверење.

Лице које је уписано на програме образовања током читавог живота, нема статус студента, у смислу Закона и овог статута.

Члан 25.

Факултет може организовати и реализовати различите програме стручног усавршавања из наставних предмета који се реализују на акредитованим студијским програмима, са трајањем најдуже до једне године.

Полазницима из става 1. овог члана издаје се уверење о завршеном програму стручног усавршавања.

Научноистраживачка делатност

Члан 26.

Научноистраживачка делатност Факултета заснива се на јединству образовног и научноистраживачког рада, као и примени и преносу резултата научних истраживања у наставном процесу.

Научноистраживачки рад обухвата основна, примењена и развојна истраживања.

Запослени на Факултету у свом научноистраживачком раду предлажу и реализују програме, пројекте, студије, елаборате, анализе и друге научноистраживачке радове, у складу са програмом научноистраживачког рада Факултета.

Факултет подржава коришћење свих креативних потенцијала наставника и сарадника, за обављање научноистраживачке делатности од општег и посебног интереса, као и јавно објављивање остварених резултата у научно – стручним часописима и на научним скуповима, националног и међународног значаја.

Издавачка делатност

Члан 27.

Факултет обавља издавачку делатност у складу са Законом и Статутом.

Факултет издаје уџбенике, монографије, часописе и друге стручне и научне публикације.

Ради спровођења издавачке делатности на Факултету се образује Савет за издавачку делатност.

Председника Савета за издавачку делатност и његове чланове именује Савет Факултета на период од 3 (три) године из реда наставника Факултета, на предлог декана Факултета.

Ближи услови за обављање издавачке делатности Факултета ~~уређује~~ уређује се посебним општим актом.

Самовредновање

Члан 28.

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада, у циљу побољшања квалитета.

Самовредновање се спроводи на начин и по поступку прописаном општим актом Факултета, у складу са актом о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма.

У поступку самовредновања разматра се мишљење и оцена студената.

Извештај о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета, Факултет доставља надлежном органу у периоду од три године.

V ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 29.

Факултет своју унутрашњу организацију и управљање уређује овим статутом и општим актом о систематизацији функција и радних места.

Члан 30.

Факултет у свом саставу има организационе јединице које се баве: наставним, научноистраживачким и стручним радом, управно - административним и техничким пословима, као и развојем и одржавањем информационих система из предмета делатности Факултета.-

Факултет може у свом саставу имати и друге организационе јединице.

Одлуку о броју, односно формирању нових и укидању постојећих организационих јединица, доноси Савет Факултета, на предлог Наставно-научног већа.

Члан 31.

Организационе јединице Факултета које се баве наставним, научноистраживачким и стручним радом су:

- Наставне јединице;
- Научноистраживачке јединице;
- Стручне службе;
- Центри.

Члан 32.

Наставну јединицу чине наставници и сарадници Факултета.

Наставном јединицом руководи декан.

Члан 33.

Факултет у оквиру наставно-образовне јединице самостално обавља образовно-научну делатност у остваривању студијских програма на свим нивоима и врстама студија, остварује посебне облике стручног образовања и усавршавања и реализује програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма за које добије дозволу за рад.

Члан 34.

Научноистраживачку јединицу чине наставници и сарадници.

Факултет у оквиру научноистраживачке јединице рад обавља основна, примењена и развојна истраживања, истраживања која су у функцији образовно-научне делатности, пружа експертско-консултантске услуге, организује иновативну активност, едукацију кадрова и врши друге услуге из области регистрованих делатности.

Члан 35.

У оквиру научноистраживачке јединице, Факултет може основати Институт као научноистраживачку организацију која обавља научноистраживачку делатност од општег интереса, под условима утврђеним Законом о научноистраживачкој делатности.

Делатност и организација Института уређује се општим актом Института.

Члан 36.

Стручне службе чини ненаставно особље Факултета које обавља: правне, аналитичке, финансијско – рачуноводствене, библиотечке, послове студентске службе, техничке, помоћне и друге послове, чиме се стварају услови за несметано обављање наставне делатности на Факултету.

Члан 37.

Стручне службе Факултета су:

- Правна и општа служба;
- Студентска служба;
- Финансијска служба;
- Служба библиотечке делатности;
- Служба администрације информационо-комуникационих система и
- Служба техничко – хигијенског одржавања.

Све стручне службе чине Секретаријат Факултета.

Формирање високошколске јединице ван седишта установе

Члан 38.

Факултет може основати високошколску јединицу без својства правног лица, ван свог седишта, у складу са дозволом за рад.

Члан 39.

Упис студената у високошколску јединицу ван седишта Факултета, врши се на начин и по поступку који важи и за студенте који се уписују у седишту Факултета.

Конкурс за упис студената у високошколску јединицу ван седишта Факултета расписује се истовремено са конкурсом за упис студената у седишту Факултета.

Члан 40.

Реализација студијских програма у високошколској јединици ван седишта Факултета врши се на начин и по поступку који важи и за реализацију студијских програма у седишту Факултета.

Студије на даљину

Члан 41.

Факултет организује студијске програм кроз студије на даљину, у складу са дозволом за рад.

Ближи услови и начини остваривања студијског програма на даљину уређују се општим актом Факултета.

За студенте стране држављане, као и за студенте који имају пребивалиште, односно боравиште у страниј држави, а студирају на студијским програмима који се реализују учењем на даљину, Факултет организује наставу у складу са акредитацијом и дозволом за рад.

VI ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Члан 42.

Органи Факултета су:

- орган управљања;
- орган пословођења;
- стручни органи и
- студентски парламент.

Ради остваривања сарадње на развоју студијских програма, у складу са потребама тржишта рада, Факултет има савет послодаваца.

Орган управљања

Члан 43.

Орган управљања Факултета је Савет Факултета.

Савет Факултета има 7 (седам) чланова, који чине представници запослених на Факултету, студената и оснивача.

Од укупног броја чланова Савета факултета, представници Факултета чине 5 (пет) чланова, док су представници студената и оснивача заступљени са по једним чланом.

Поступак избора чланова Савета факултета из редова запослених спроводи се у складу са Правилником о избору чланова савета факултета из редова запослених.

Члана Савета из редова представника студената бира Студентски парламент, у складу са актима Студентског парламента.

Оснивачи бирају свог представника у Савету Факултета.

Поступак предлагања, избора и разрешења чланова Савета, начин рада и одлучивања уређује се посебним општим актом.

Избор и разрешење чланова Савета врши се тајним гласањем.

Члан 44.

Чланови Савета се бирају, односно именују на четири године, изузев чланова Савета – представника студената, чији је мандат одређен општим актом Студентског парламента.

Мандат чланова Савета тече од дана конституисања Савета.

Члан Савета, који је биран или именован, може бити поново биран, односно именован.

Члан 45.

На конститутивној седници Савета Факултета врши се верификација мандата чланова Савета и избор председника Савета.

Савет Факултета је конституисан када се верификује довољан број мандата за рад и одлучивање.

Председник Савета се бира из реда представника Факултета.

Председник Савета сазива седнице Савета и руководи њиховим радом.

Начин рада Савета уређује се Пословником о Савету Факултета.

Члан 46.

Члану Савета Факултета мандат може престати и пре истека мандатног периода на који је изабран, и то:

- на лични захтев;
- опозивом од стране Савета, уколико нередовно и несавесно обавља своју дужност, као и у случајевима нарушавања угледа Факултета;
- наступањем околности које онемогућавају чланство у Савету (престанак радног односа, престанак статуса студента и сл.)
- услед смрти;
- у другим случајевима предвиђеним законом и општим актима Факултета.

Члан 47.

Савет Факултета има надлежност да:

1. доноси Статут на предлог Наставно-научног већа;
2. бира и разрешава декана Факултета на предлог Наставно-научног већа;
3. именује и разрешава лице овлашћено за заступање Факултета;
4. одлучује по жалби против првостепених одлука декана;
5. доноси финансијски план на предлог декана;
6. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун на предлог Наставно-научног већа;
7. усваја план коришћења средстава за инвестиције на предлог декана;
8. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
9. даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
10. доноси одлуку о висини школарине на предлог Наставно-научног већа;
11. подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;

12. доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената на предлог декана;
13. врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
14. одлучује у другом степену по приговору на одлуке Наставно-научног већа;
15. даје сагласност на опште акте Факултета у складу са важећим прописима на предлог декана;
16. доноси одлуку о формирању нових и укидању постојећих организационих јединица;
17. доноси Стратегију обезбеђења квалитета на предлог декана;
18. доноси Основне задатке и циљеве факултета;
19. доноси Пословник о свом раду;
20. усваја извештаје о реализацији годишњег плана рада Факултета, на предлог Наставно-научног већа;
21. обавља и друге послове утврђене законом, подзаконским актима и овим Статутом.

Члан 48.

Савет факултета доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Члан 49.

Савет Факултета може формирати помоћна тела, комисије или одборе ради разматрања појединих питања из своје надлежности.

Орган пословођења

Члан 50.

Орган пословођења Факултета је декан Факултета.

Декан је самосталан у обављању послова из своје надлежности, а за свој рад одговара Савету Факултета.

Декану у обављању функције помажу продекани и секретар Факултета.

Факултет има продекане из реда наставника и једног продекана студента.

Декан Факултета бира се тајним гласањем на 3 (три) године са могућношћу једног узастопног избора.

Декан Факултета се бира из реда наставника Факултета, који су у радном односу са пуним радним временом, а изабрани су на неодређено време.

Избор декана и продекана обавља се без конкурса одлуком Савета.

Декан не може бити лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје Факултет или примања мита у обављању послова на Факултету, односно које је правноснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је теже прекршило кодекс професионалне етике, односно лице које је разрешено дужности органа пословођења у складу са овим законом, као и лице за које је Агенција за борбу против корупције дала препоруку за разрешење.

Члан 51.

Декан Факултета:

1. представља и заступа Факултет;
2. руководи радом и пословањем Факултета;
3. доноси опште акте из своје надлежности уз претходну сагласност Савета;
4. одговара за остваривање образовне и научне делатности;
5. сазива и води седнице Наставно-научног већа;
6. обезбеђује извршавање одлука Наставно-научног већа и Савета факултета;
7. периодично подноси извештај о свом раду Савету Факултета;
8. одговоран је за законитост рада Факултета;
9. наредбодавац је за извршавање финансијског плана Факултета;
10. предлаже Савету оснивање легата и фондова;
11. предлаже Савету мере за унапређење рада Факултета;
12. предлаже пословну политику и мере за њено спровођење;
13. закључује уговор о раду са запосленима на Факултету;
14. доноси општа акта из области радних односа уз претходну сагласност Савета;
15. доноси појединачна акта из области радних односа, осим за појединачна акта која утичу на радноправни статус запослених која доноси уз претходну сагласност Савета;
16. покреће дисциплински поступак и изриче дисциплинске мере из домена своје надлежности;
17. одређује појединачно радно ангажовање наставника и сарадника у научно-истраживачким пројектима;
18. одлучује о службеним путовањима запослених;
19. потписује дипломе и додатке диплома;
20. именује Савет за издавачку делатност Факултета, као и главног и одговорног уредника часописа Факултета и предлаже чланове редакције;
21. може да учествује у раду Савета, без права гласа;
22. обавља и друге послове предвиђене законом и општим актима Факултета.

Декан може поједине послове и задатке из своје надлежности пренети на друга лица запослена на Факултету, о чему доноси одлуку у писаној форми.

Члан 52.

Декан, односно продекан, може бити разрешен дужности и пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако не испуњава дужности декана, односно продекана;
- ако крши одредбе Статута и других општих аката Факултета;
- ако злоупотребава положај декана, односно продекана и
- у другим случајевима прописаним законом.

Одлуку о разрешењу доноси Савет факултета већином гласова од укупног броја чланова, на предлог Наставно-научног већа, односно председника Савета Факултета.

Декану престаје дужност у случајевима прописаним у ставу 8. члана 50. даном правоснажности пресуде, одлуке, односно препоруке, а Савет Факултета констатује

одмах, а најкасније у року до 15 дана од дана правноснажности пресуде, односно правноснажности одлуке да је органу пословођења престала дужност и именује вршиоца дужности органа пословођења.

Члан 53.

Ако декан није изабран у редовном поступку или је разрешен дужности пре истека мандата за који је биран, именује се вршилац дужности декана. На предлог председника Савета именује вршиоца дужности декана.

Савет факултета може именовати вршиоца дужности декана из реда наставника Факултета, који испуњавају услове за избор на функцију декана.

Мандат вршиоца дужности декана траје до избора декана у редовном поступку.

Члан 54.

Продекани се бирају из реда наставника Факултета, а ради обезбеђивања услова за потпуније остваривање функције органа пословођења.

Продекани за свој рад одговарају декану.

Продекана бира и разрешава Савет Факултета, на предлог декана, већином гласова од укупног броја чланова.

Избор продекана врши се, по правилу, на седници Савета на којој се бира декан.

Одлуком о избору продекана ближе се одређује подручје деловања и надлежности.

Мандат продекана траје до истека мандата декана који га је предложио.

Декански колегијум

Члан 55.

Декански колегијум Факултета је саветодавно тело декана за координацију активности органа пословођења и то:

- за доношење одлука из делокруга надлежности декана;
- за спровођење донетих одлука органа Факултета;
- за припрему предлога одлука из надлежности Наставно-научног већа и за друга питања, у складу са одлуком декана Факултета.

Члан 56.

Декански колегијум чине декан, продекани и секретар Факултета.

У раду деканског колегијума могу учествовати и друга лица по одлуци декана.

Стручни органи

Члан 57.

Стручни орган Факултета је Наставно-научно веће.

Наставно-научно веће одлучује о питањима од интереса за остваривање наставног, научног, уметничког и истраживачког рада.

Сви наставници и сарадници Факултета запослени са пуним радним временом чине чланове Наставно-научног већа.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на обезбеђење квалитета наставе, измену студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у раду Наставно-научног већа учествује 20% представника студената, од укупног броја чланова већа са правом доношења одлуке.

Представнике студената који учествују у раду Наставно-научног већа именује Студентски парламент, имајући у виду сразмерну заступљеност свих нивоа студија који се реализују на Факултету.

Присуство чланова Наставно-научног већа на седницама је обавезно.

Члан 58.

Наставно-научно веће Факултета:

1. утврђује предлог Статута факултета;
2. утврђује предлог кандидата за декана;
3. бира представнике Факултета у Савету и Сенату Универзитета из реда запослених;
4. бира представнике Факултета из реда запослених у другим органима Универзитета;
5. утврђује предлоге студијских програма;
6. доноси програме других облика стучног образовања и усавршавања;
7. доноси одлуке у циљу обезбеђења квалитета студија и унапређења научног рада;
8. доноси програм научних истраживања;
9. утврђује предлог у поступку избора у наставничко и/или научно звање;
10. утврђује предлог за уже научне области;
11. доноси одлуку о припадности одређеног наставног предмета ужој научној области;
12. утврђује предлог броја студената за упис на прву годину основних, мастер и докторских академских студија, у складу са актом о акредитацији и доставља Универзитету;
13. утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
14. доноси одлуке о избору у звања сарадника;
15. одлучује о спровођењу прописаних мера у поступку самовредновања и оцењивања квалитета;
16. разматра предлоге Студентског парламента и о њима се изјашњава;

17. именује чланове комисије и менторе на мастер и докторским академским студијама;
18. одобрава теме и именује менторе за израду завршних радова на основним академским студијама;
19. именује чланове комисија за одбрану завршних радова на основним академским студијама;
20. доноси кодекс професионалне етике и друге опште акте у складу са Законом;
21. утврђује предлог одлуке о висини школарине;
22. обавља и друге послове, доноси опште акте предвиђене законом, подзаконским актима и другим општим актима Факултета.

За остваривање надлежности из става 1. овог члана, Наставно-научно веће може основати стална или повремена радна и помоћна тела.

Члан 59.

Наставно-научно веће, послове из свог делокруга, обавља на седницама, које сазива и којима председава декан Факултета.

Седнице Наставно-научног већа могу се одржати и путем електронских платформи за видео конференције. Гласање на седницама Наставно-научног већа може се обавити путем електронских платформи за видео конференције.

У одсуству декана или у случају његове спречености, седницом Наставно-научног већа председава један од продекана.

Предлог дневног реда са позивом на седницу, доставља се члановима Наставно-научног већа, по правилу, најкасније 3 (три) дана, пре дана одржавања седнице, осим у случају хитности.

Наставно-научно веће одлучује о питањима из своје надлежности већином гласова присутних чланова са правом гласа.

Одлуке Наставно-научног већа доносе се јавним гласањем.

Члан 60.

На седници Наставно-научног већа води се записник, који садржи списак присутних чланова, кратак приказ тока седнице, као и одлуке и закључке које су на седници донете.

Записник се усваја на следећој седници.

После усвајања, записник потписују записничар и декан Факултета.

Студентски парламент

Члан 61.

Студентски парламент је орган Факултета, који је основан ради представљања студената на Факултету.

Рад Студентског парламента је јаван.

Право да бирају и буду бирани за члана Студентског парламента имају сви студенти Факултета, уписани на студије у школској години у којој се бира студентски парламент.

Представници студената са инвалидитетом и студената уписаних по афирмативној мери заступљени су у чланству Студентског парламента.

Члан 62.

Избори за чланове Студентског парламента одржавају се сваке друге године у априлу, тајним и непосредним гласањем.

У циљу остваривања права и заштите интереса студената, Студентски парламент бира и разрешава представнике студената у органима Факултета и других установа у којима су заступљени представници студената.

Студентски парламент доноси пословник којим се ближе уређује начин избора и број чланова Студентског парламента, као и начин и поступак доношења одлука Студентског парламента.

Мандат чланова Студентског парламента траје 2 (две) године.

Члану Студентског парламента, коме је престао статус студента на студијском програму који се остварује на Факултету, престаје мандат даном престанка статуса, с тим да се допунски избори спроводе у складу са одредбама пословника којим се уређује рад Студентског парламента.

Члан 63.

Студентски парламент:

1. доноси опште акте којима уређује свој рад, начин функционисања, организацију и број, начин и поступак избора својих чланова - пословник о раду Студентског парламента и правилник о избору чланова Студентског парламента;
2. бира и разрешава представнике студената у органима Факултета, студентским конференцијама, као и у органима других установа и организација у којима су заступљени представници студената, у складу са њиховим статутом и законом;
3. бира студента продекана из реда студената надлежног за студентска питања, у складу са Статутом;
4. бира и разрешава председника и потпредседнике Студентског парламента и утврђује друга тела која ће се бавити посебним пословима у оквиру овлашћења Студентског парламента;
5. учествује у процесу самовредновања Факултета;
6. обавља активности које се односе на осигурање и оцену квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу и оцену ефикасности студија, утврђивање броја ЕСПБ бодова, развој мобилности студената, подстицање научно-истраживачког рада студената, сарадњу са тржиштем рада, заштиту права студената и унапређење студентског стандарда и даје мишљење о критеријумима за оцењивање активности и знања студената у наставном процесу;
7. покреће иницијативу за доношење или промену прописа Факултета од интереса за студенте;
8. покреће иницијативу за доношење или промену одлука других органа Факултета које се односе на положај студената у наставном процесу и управљању установом;

9. доноси годишњи план и програм рада Студентског парламента и усваја извештај о раду;
10. доноси финансијски план и подноси финансијски извештај Студентског парламента;
11. обавља друге активности у складу са законом и општим актима Факултета;
12. даје мишљења о педагошком раду наставника и сарадника, у складу са општим актом Факултета;
13. реализује ваннаставне активности студената, оснива спортске екипе, координише спортским екипама, организује стручна и спортска такмичења, конференције, студентске научне скупове, студијске и стручне посете установама и институцијама у земљи и иностранству, студентске екскурзије, стручне праксе, трибине, округле столове, хуманитарне активности, промоције научне и стручне литературе, издаје студентске часописе и сл.;
14. одлучује о расподели средстава за ваннаставне активности студената, у складу са општим актом Студентског парламента.
15. обавља и друге послове на основу закона, подзаконских аката и овог Статута.

Савет Факултета усваја финансијски извештај Студентског парламента из става

1. тачка 10. у оквиру финансијског извештаја Факултета.

VII ОРГАНИЗОВАЊЕ И ОСТВАРИВАЊЕ СТУДИЈА

Члан 64.

Факултет обавља делатност високог образовања на основу акредитованих студијских програма, који су засновани на важећим прописима, достигнућима науке и потребама тржишта рада и привреде, а у циљу обезбеђивања неопходних знања и вештина за стицање диплома одговарајућих нивоа и врсте, односно степена студија.

Члан 65.

На Факултету се остварују академске студије и то:

1. студије првог степена
 - основне академске студије;
2. студије другог степена
 - мастер академске студије и
3. студије трећег степена
 - докторске академске студије.

Члан 66.

Основне академске студије трају 3 (три) године за стицање најмање 180 ЕСПБ бодова.

Основне академске студије трају 4 (четири) године за стицање најмање 240 ЕСПБ бодова.

Мастер академске студије трају:

1) најмање годину дана за стицање најмање 60 ЕСПБ бодова, када је претходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ бодова;

2) трају 2 (две) године за стицање најмање 120 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим основних академских студија од 180 ЕСПБ бодова.

Докторске студије имају најмање 180 ЕСПБ бодова, уз претходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама, односно интегрисаним академским студијама.

Члан 67.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање три године стиче стручни назив са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године стиче стручни назив "дипломирани" са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив мастер са знаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши докторске, односно академске студије трећег степена, стиче научни назив доктор наука са знаком поља, односно области.

Члан 68.

Факултет може организовати и изводити студијске програме за стицање заједничке дипломе са другим високошколским установама из земље и иностранства које имају дозволу за рад за одговарајући студијски програм.

Студијски програм из става 1. овог члана може се изводити када га усвоје надлежни органи високошколских установа које га организују.

Студијски програм из става 1. овог члана могу се организовати на свим нивоима и врстама студија.

Реализација студија

Члан 69.

Студије се остварују у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра текуће године и траје 12 календарских месеци, у оквиру којих су организована два семестра (зимски и летњи), који трају по 15 недеља.

Време и начин остваривања облика активне наставе утврђује се годишњим планом рада који доноси Наставно-научно веће.

Члан 70.

Сваки предмет из студијског програма или кратког програма исказује се бројем одговарајућих ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље, током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, семинари и др.), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, студентске праксе, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

Добровољни рад је рад студента без накнаде, који организује Факултет на пројектима од значаја за локалну заједницу који се вреднује у систему високог образовања.

Условe, начин организовања и вредновање добровољног рада Факултет уређује посебним општим актом.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току једне школске године.

Члан 71.

Настава се организује по семестрима, у складу са наставним планом.

Настава из појединог наставног предмета, по правилу, изводи се у оквиру једног семестра, најдуже у току два семестра.

Изузетно, настава за поједине предмете може бити организована и у краћем временском периоду, као настава у блоку, када недељне обавезе студената могу бити веће од оних које су утврђене у ставу 2. овог члана.

Члан 72.

Настава на Факултету организује се по годинама студија у складу са календаром наставе и распоредом наставе и испита.

Распоред часова наставе доноси се по семестрима, а распоред испитних рокова се утврђује за целу годину.

Члан 73.

За организацију и реализацију наставе и ван наставних активности на Факултету одговорни су сви предметни наставници.

Декан и продекани дужни су да обезбеде реализацију наставног процеса у складу са донетим одлукама.

Члан 74.

У оквиру реализације студијског програма, а у циљу практичног овладавања стечених знања, на основу одлуке Наставно-научног већа могу се организовати и стручне екскурзије.

Члан 75.

Наставни програми на Факултету утврђују се на основу обавезних предмета, за које постоји обавеза свих студената да редовно похађају активну наставу и ваннаставне активности из тих предмета, и изборних предмета, који се утврђују зависно од студијског програма и за које постоји могућност студената да се одреде за један од понуђених предмета из кога ће похађати наставу у оквиру одређене године студија.

Избор предмета из којих ће похађати наставу на одређеној години студија мора се извршити најкасније до почетка школске године, односно до стицања права на упис на одређену годину студија.

Студенти и правила студирања

Члан 76.

Право на високо образовање имају сва лица са положеном општом, стручном или уметничком матуром.

На акредитоване студијске програме који се организују на Факултету, могу се уписати кандидати под условима утврђених законом, подзаконским актима и овим статутом и општим актима Универзитета и Факултета.

Лице које се упише на студијски програм из става 1. овог члана стиче статус студента који се сам финансира.

Члан 77.

Универзитет расписује заједнички конкурс (у даљем тексту: Конкурс) за упис на студије које се организују на Факултету.

Конкурс садржи: број студената за одређене студијске програме, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине коју плаћају студенти.

Конкурс се објављује најкасније 4 (четири) месеца пре почетка школске године.

Члан 78.

У прву годину студија првог степена Факултет уписује кандидате уз вредновање опште, односно стручне матуре, као и кандидате са завршеном средњом школом свих врста у четворогодишњем трајању, који положи пријемни испит и заузму место на ранг листи у оквиру броја студената утврђеног у дозволи за рад, који се уписују у прву годину студија.

Високошколска установа својим општим актом утврђује који се испити са опште и стручне матуре вреднују приликом уписа на студије и утврђује критеријуме на основу којих се обавља класификација и избор кандидата за упис на студије.

Члан 79.

Кандидат за упис на студије првог степена полаже пријемни испит у складу са општим актом Факултета.

Редослед кандидата за упис на студије првог степена, утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању у четворогодишњем трајању, успеха на матури, резултата са теста опште културе и по потреби, успеха на националним и интернационалним такмичењима и резултата постигнутог на пријемном испиту.

Факултет уписује под условима из става 1-2 и кандидате који су завршили и међународно признату матуру (*International Baccalaurate Diploma Programme* и др.).

Факултет сачињава ранг листу пријављених кандидата за упис на студије првог степена на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању у четворогодишњем трајању и на матурским испитима, резултата испита за проверу посебних знања, склоности и способности и по потреби на основу успеха на националним и интернационалним такмичењима, у складу са општим актом Факултета.

Члан 80.

Факултет може уписати и студента првог степена друге високошколске установе, као и лице коме је престао статус студента у складу са законом.

Број и врсту диференцијалних испита утврђује Комисија коју именује Наставно-научно веће, на лични захтев кандидата који намерава да се упише на Факултет.

Студенти из става 1. овог члана не улазе у акредитовану квоту студената уписаних на основу конкурса за упис у прву годину студија.

Члан 81.

На студијски програм мастер академских студија обима 60 ЕСПБ бодова може се уписати лице које је претходно стекло најмање 240 ЕСПБ бодова на академским студијама.

На студијски програм мастер академских студија обима 120 ЕСПБ бодова може се уписати лице које је претходно стекло најмање 180 ЕСПБ на основним академским студијама.

Конкурсом за упис студената на одређени студијски програм може бити одређено да кандидати који конкуришу за упис полажу пријемни испит, односно испит за проверу склоности и способности.

У случају када не постоји пуна компатибилност студијског програма комисија коју именује Наставно-научно веће може утврдити обавезу полагања диференцијалних испита.

Право уписа на мастер академске студије може се остварити до броја утврђеног у дозволи за рад.

Члан 82.

На студијски програм докторских академских студија може се уписати лице које има остварени обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама.

За упис на докторске академске студије неопходно је познавање бар једног страног језика.

Члан 83.

Статус студента може трајати најдуже до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

У време трајања студија не рачуна се време мировања права и обавезе студента.

Члан 84.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза у случају теже болести; упућивања на стручну праксу у трајању од најмање 6 месеци; одслужења и дослужења војног рока; неге детета до године дана живота и посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота; одржавања трудноће и у другим случајевима утврђеним општим актом Универзитета, односно Факултета.

На лични захтев студенткиње која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења, одобрава се мировање права и обавеза.

Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе, полаже испит због болести, одсуства или због стручног усавршавања у трајању од најмање 3 (три) месеца, може полагати испит у првом наредном испитном року.

Члан 85.

Статус студента престаје у случају:

- исписивања са студија;
- завршетка студија;
- неуписивања школске године;
- када студент не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијских програма, осим у случају студија уз рад;
- изрицања дисциплинске мере, искључења са студија на Факултету.

Студенту се на лични и образложени захтев може продужити рок за завршетак студија одлуком Наставно-научног већа, на предлог декана Факултета.

Члан 86.

Студент одговара дисциплински за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена овим статутом, односно општим актом Факултета.

За тежу повреду обавеза студенту се може изрећи мера искључења са студија.

Дисциплински поступак се не може покренути по истеку 3 (три) месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније годину дана од дана када је повреда учињена.

Правилником о дисциплинској одговорности студента утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

Члан 87.

Страни држављанин може се уписати на све студијске програме под истим условима, као и домаћи држављанин у погледу претходног образовања.

Посебан услов за упис студија је знање језика на коме се изводи настава.

Члан 88.

Факултет ће предузети све оправдане мере да студенте са посебним потребама равноправно укључи у наставно-научни процес у складу са својим могућностима.

Начин остваривања права студената из става 1. овог члана утврђује се правилима студирања.

Испити

Члан 89.

Рад студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту

Оцену и број поена утврђује предметни наставник, сходно реализованим предиспитним и испитним обавезама, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Испуњењем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Успех студента на испиту изражава се оценама од 5 до 10, према следећој скали:

- од 51 до 60 поена - оцена 6 (шест);
- од 61 до 70 поена - оцена 7 (седам);
- од 71 до 80 поена - оцена 8 (осам);
- од 81 до 90 поена - оцена 9 (девет);
- од 91 до 100 поена - оцена 10 (десет).

Оцена 5 (пет) није прелазна и не уписује се у индекс.

Оцене из појединих предмета а у складу са акредитацијом, могу бити описне.

Правилником о полагању испита и оцењивањем на испитима ближе се уређују начин полагања испита и оцењивање на испитима.

Члан 90.

Студент полаже испите у испитним роковима који се реализују по одржаној настави из одређеног предмета, а најкасније до почетка наставе из тог предмета у наредној школској години.

После три неуспела полагања истог испита, студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Испитни рокови су јануарско – фебруарски, априлски, јунски, септембарски и октобарски 1 и октобарски 2.

На захтев студената, а по прибављеном мишљењу продекана за наставу, Факултет може организовати и друге испитне рокове у месецима у којима се не одржавају испитни рокови наведени у ставу 3. овог члана.

Последњи испитни рок за претходну школску годину се завршава до 31. октобра текуће године.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено или усмено и писмено, односно практично, и у седишту Факултета у складу са акредитационим документима.

Члан 91.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима.

Право из става 1. овог члана остварује се на лични захтев студента.

Одлуку о начину полагања испита из става 1. доноси декан Факултета на предлог продекана за наставу, по прибављеном мишљењу студентске службе Факултета и исказане жеље студента.

Члан 92.

Поступак пријаве испита, полагања испита, утврђивања оцено на испиту, објављивања резултата, начин обезбеђивања јавност полагања испита, као и решавање по приговорима студента, дефинисана је Правилником о испитима и оцењивању на испитима.

Члан 93.

Студент има право да декану Факултета поднесе приговор на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и Правилником о испитима и оцењивању на испитима.

Приговор из става 1. подноси се у року од најдуже 36 часова од добијања, односно објављивања оцено.

Декан Факултета обавезан је да у року од 24 часа од добијања приговора разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Уколико се приговор студента усвоји студент полагаће испит у року од 3 (три) дана од дана пријема одлуке којом се усваја његов приговор.

Члан 94.

Студент који је незадовољан позитивном оценом добијеном на испиту може поднети захтев декану Факултета, преко студентске службе, за поништавање добијене оцено у року 72 часа од полагања испита.

Приликом одлучивања о захтеву студента за поништавање оцене на обављеном испиту, декан је дужан да пре доношења одлуке консултује предметног наставника.

Студент из става 1. овог члана право на полагање поништеног испита има у наредном испитном року.

Пријава поништеног испита посебно се уплаћује у складу са општим актом Факултета о висини накнада за услуге које пружа Факултет.

VIII ОПШТА ПРАВИЛА СТУДИРАЊА

Члан 95.

Студент има права и обавезе које су утврђене законом, овим Статутом и општим актима Факултета.

Студент има право:

- 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- 2) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом;
- 4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- 5) на повластице које произилазе из статуса студента;
- 6) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- 7) на образовање на језику националне мањине, у складу са законом и акредитовним студијским програмом.
- 8) на различитост и заштиту од дискриминације;
- 9) на поштовање личности, достојанства, части и угледа;
- 10) да бира и да буде биран у Студентски парламент и друге органе Факултета.

Обавезе студента су да:

- 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- 2) поштује опште акте Факултета;
- 3) поштује права запослених и других студената на Факултету;
- 4) да учествује у доношењу одлука у складу са законом.

Студент има право на жалбу уколико Факултет прекрши неку од обавеза из става 2, тачка 1-3) овог члана.

Члан 96.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, с тим да се обим студија изражава збиром ЕСПБ бодова.

Члан 97.

Студент је обавезан да похађа наставу и извршава све испитне и предиспитне обавезе утврђене одговарајућим студијским програмом.

Факултет може да организује студије уз рад за студенте који су запослени или који из другог разлога нису у могућности да редовно прате наставу.

Изузетно од одредби претходног става, уколико студент из оправданих разлога није испунио све предиспитне обавезе, може поднети захтев са одговарајућим образложењем за ванредно испуњавање тих обавеза у оквиру исте школске године.

О захтеву студента из става 3. овог члана одлучује предметни наставник.

Члан 98.

Између различитих студијских програма у оквиру истог степена и врсте студија може се вршити преношење ЕСПБ бодова.

Критеријуми и услови за преношење ЕСПБ бодова утврђује се Правилником о критеријумима и начину преноса ЕСПБ и признавању испита, у складу са општим актом Универзитета.

Изузетно од става 1. овог члана, за студенте који учествују у програмима међународне мобилности може се вршити пренос ЕСПБ бодова између различитих студијских програма у оквиру свих степена и врсте студија.

Правила студија првог и другог степена

Члан 99.

Студент се уписује на одређени студијски програм.

При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете (обавезне и изборне) из одређеног студијског програма колико је потребно да оствари најмање 37 ЕСПБ, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

Студент који студира уз рад при упису одговарајуће године студија опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

Студијским програмом се прописују предмети који су обавезни за одређену годину студија као обавезни предмети, односно као изборни предмети.

Опредељење за одређене изборне предмете студенти врше на основу анкете опредељујући се за алтернативно понуђене изборне предмете, тј. изборне модуле.

Студент плаћа део школарине обрачунат сразмерно броју ЕСПБ бодова за предмете за које се определио

Члан 100.

Настава из изборних предмета на студијама првог и другог степена организује се, ако се за њих пријави више од 5 (пет) уписаних студената.

Студент који се определио за изборне предмете или смер за који се због малог броја студената настава у току школске године неће организовати, уписује се за похађање наставе на изборном предмету који испуњава услове за реализацију наставе.

Члан 101.

При упису наредне године студија студент се опредељује, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, односно, ако студент студира уз рад, опредељује се за најмање 30 ЕСПБ бодова.

Другу годину студија може уписати студент који је у првој години остварио најмање 37 ЕСПБ бодова, односно 30 ЕСПБ бодова, ако студира уз рад.

Трећу годину студија може уписати студент који је на другој години студија остварио најмање 37 ЕСПБ, односно 30 ЕСПБ бодова, ако студира уз рад или ако је у првој и другој години студија остварио укупно 74, односно 60 ЕСПБ бодова.

Четврту годину студија може уписати студент који је на трећој години студија остварио најмање 37 ЕСПБ бодова, односно 30 ЕСПБ бодова, ако студира уз рад, или ако је у претходне три године студија остварио укупно 111 бодова, односно 90 ЕСПБ бодова.

Под условима наведеним у ставовима 1-4. овог члана на наредну годину студија може се уписати и студент који на студије прелази са друге високошколске установе.

За упис одговарајуће године студија и ради регулисања статуса студента, студент је дужан да уплати школарину одређену уговором о студирању, на начин одређен уговором и Општим условима уписа, висина школарине и других накнада за услуге које пружа факултет и да изврши оверу семестра.

Студент који студира из рад приликом уписа доставља доказе о радном ангажовању.

Студијским програмима првог и другог степена може се условити опредељење студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђеним тим студијским програмом.

Члан 102.

Студијским програмом основних и мастер студија предвиђен је завршни рад.

Правила о избору, начину одбране, полагању и другим питањима везаним за завршне радове регулисани су општим актом Факултета.

Члан 103.

Општи успех студената на студијама првог, другог и трећег степена изражава се просечном оценом.

Члан 104.

За постигнуте резултате у студирању Факултет најбољем студенту додељује награду под називом „проф. др Ђурђица Вукајловић“.

Критеријуми за избор најбољег студента и одређивање награде уређују се општим актом Факултета.

Одлуку о додели награде, на предлог Наставно-научног већа, доноси декан Факултета.

Правила студија трећег степена

Члан 105.

Факултет изводи и организује докторске академске студије у пољу друштвено-хуманистичких наука.

Докторске академске студије трају 3 (три) године, односно 6 (шест) семестара.

Кандидатима који су похађали акредитоване студијске програме докторских академских студија других факултета, може се признати део студијског програма докторских академских студија.

Комисија за признавање испита утврђује компатибилност студијских програма и подноси Извештај.

Коначно решење о испуњености услова уписа и признавању испита положених на другом Факултету, доноси декан на предлог Комисије.

Члан 106.

Упис на докторске академске студије спроводи се на основу јавног конкурса.

Редослед кандидата за упис на прву годину докторских академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама, дужине студирања на основним и мастер академским студијама и остварених научних резултата, на начин предвиђен општим актом Факултета.

Члан 107.

Настава из наставних предмета на докторским академским студијама може се организовати у виду консултација са предметним наставницима, уколико се за дати предмет пријави мање од 5 (пет) студената.

Члан 108.

Докторска дисертација представља резултат оригиналног научноистраживачког рада докторанда, којим се дају нови научни резултати и доприноси развоју научне мисли.

Члан 109.

Поступак припреме и услови за одбрану докторске дисертације уређују се општим актом Универзитета, као и општим актом Факултета.

Правила студија докторских студија регулишу се општим актом Факултета.

Члан 110.

Лице које заврши докторске академске студије трећег степена, стиче научни назив доктор наука, са назнаком поља, односно области.

Промоцију доктора наука обавља ректор Универзитета, по поступку утврђеним општим актом Универзитета.

IX ПОЧАСНИ ДОКТОРАТ

Члан 111.

Факултет може предложити Универзитету да, као посебно признање, додели почасни докторат домаћем или страном држављанину, који је својим делима значајно унапредио научну мисао, односно који је нарочито заслужан за напредак науке, технологије и културе.

X НАСТАВНИЦИ И САРАДНИЦИ

Опште одредбе

Члан 112.

Лица запослена у процесу наставе на Факултету су: наставници, сарадници и истраживачи, односно лица која остварују образовну, научну, истраживачку и иновациону делатност.

Ненаставно особље чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звање наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 3. овог члана има стечено звање, високошколска установа доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из става 4. овог члана престаје радни однос у складу са законом.

Члан 113.

Звања наставника на Факултету су: доцент, ванредни професор и редовни професор.

У звање наставника може бити изабрано лице које има одговарајући стручни, академски, научни назив стечен на акредитованом студијском програму и акредитованој високошколској установи и способност за наставни рад.

У звање доцента може бити изабрано лице које је претходне степене студија завршило са просечном оценом најмање 8 (осам), односно које има најмање 3 (три) године педагошког искуства на високошколској установи, има научни назив доктора наука и има научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама.

У звање ванредног професора може бити изабрано лице које поред услова из става 3. овог члана има и више научних радова од значаја за развој науке, у ужој научној области, објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, оригинално стручно остварење (пројекат, студију, патент, оригинални метод, нову сорту и сл.), односно руковођење или учешће у научним пројектима, објављен уџбеник или монографију, практикум или збирку задатака за ужу научну, за коју се бира и више радова саопштених на међународним или домаћим научним скуповима.

У звање редовног професора може бити изабрано лице које поред услова из става 4. овог члана има и већи број научних радова који утичу на развој научне мисли у ужој области објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, већи број научних радова и саопштења изнетих на међународним или домаћим научним скуповима, објављен уџбеник или монографију или оригинално стручно остварење, остварене резултате у развоју научно-наставног подмлатка на факултету, учешће у завршним радовима на специјалистичким и мастер академским студијама.

Изузетно, са лицем изабраним у звање наставника које је јавни функционер или има заснован радни однос са пуним радним временом у органу јавне власти, а коме је у складу са прописима о спречавању сукоба интереса допуштено да обавља наставну делатност и научноистраживачки рад као други посао, односно делатност, односно лицем коме је поверено јавно овлашћење, декан Факултета закључује уговор о допунском раду највише до једне трећине пуног радног времена, у складу са општим актом Универзитета.

Ближи услови за избор у звање наставника утврђују се општим актом Универзитета и Факултета, у складу са минималним условима за избор у звања наставника које утврђује Национални савет за високо образовање.

Члан 114.

Наставник и сарадник бирају се у звање за одговарајућу научну област.

Факултет расписује конкурс за стицање звања и заснивање радног односа наставника за уже научне области утврђене одлуком Наставно-научног већа Факултета.

Факултет расписује конкурс из става 1. овог члана најкасније 6 (шест) месеци пре истека времена на које је наставник биран, а окончава исти у року од 9 (девет) месеци од дана расписивања конкурса.

Универзитет врши избор у сва звања наставника, на предлог Факултета.

Лице изабрано у звање доцента и ванредног професора стиче звање и заснива радни однос на период у трајању од 5 (пет) година.

Лице изабрано у звање редовног професора стиче звање и заснива радни однос на неодређено време.

Уговор о раду са лицем изабраним у звање наставника закључује декан.

Приликом избора у звања наставника цене се следећи елементе: оцена о резултатима образовног, научног и истраживачког рада, оцена о ангажовању у развоју наставе и развоју других делатности Факултета, оцена о резултатима педагошког рада, као и оцена резултата постигнутих у обезбеђивању научно-наставног подмлатка.

Оцена о резултатима научноистраживачког рада даје се на основу услова из члана 130. став 7. овог статута.

Оцену о резултатима ангажовања у развоју наставе и других делатности и оцену о резултатима постигнутим у обезбеђивању научно-наставног подмлатка даје се на основу услова које дефинише високошколска јединица у оквиру које наставник изводи наставу, а у складу са општим актом Универзитета.

При оцењивању резултата педагошког рада узима се у обзир мишљење студената, у складу са општим актом Универзитета.

Члан 115.

Факултет без расписивања конкурса може да ангажује наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

Права и обавезе лица изабраног у звање гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, у складу с општим актом Факултета.

Члан 116.

Факултет предлаже Универзитету кандидате за додељивање звања професор емеритус, у складу са Законом и Статутом Универзитета.

Поступак за доделу звања професор емеритус покреће Факултет за лице у звању редовног професора у пензији, које је провело најмање 10 (десет) година у радном односу са пуним радним временом.

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторских дисертација, бити члан комисија за припремање предлога за избор наставника и учествовати у научноистраживачком раду.

Права и обавезе лица која су изабрана у звање професора емеритуса уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Поступак и услови доделе звања и права лица у звању професора емеритуса, ближе се уређују општим актом Универзитета.

Члан 117.

Наставу страних језика, односно вештина може, осим лица које има звање из члана 130. овог статута, изводити и наставник страног језика, односно вештина који има стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

Наставник вештина из става 1. овог члана може се бирати само у оним научним, стручним и уметничким областима за које у Републици не постоје докторске студије.

Правилником о начину и поступку заснивања радног односа и стицања звања наставника ближе се уређују начин избора на које се бира наставник страног језика, односно вештина.

Наставник из става 1. овог члана закључује уговор о раду на одређено време од 5 (пет) година.

Члан 118.

Факултет може на предлог Наставно-научног већа ангажовати у делу активне наставе, укључујући предавања и вежбе, на првом и другом степену студија, највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра, предавача ван радног односа који има стечено високо образовање најмање мастер академских студија и који има неопходна знања и вештине у одговарајућој области и показује смисао за наставни рад.

Предавач ван радног односа може бити ангажован искључиво на стручно-апликативним предметима.

Носиоци предмета запослени на високошколској установи су одговорни за обезбеђење квалитета наставе коју реализују предавачи ван радног односа.

Општим актом Универзитета ближе се уређују начин избора и време на које се ангажује предавач ван радног односа.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења;

Члан 119.

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, може учествовати у извођењу свих облика наставе на мастер и докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране завршног рада на мастер студијама и докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Уколико лице са стеченим научним звањем нема заснован радни однос на Факултету, са њим се закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.

Члан 120.

Звања сарадника су: сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом.

Високошколска установа може за потребе реализације студијских програма ангажовати и сараднике ван радног односа.

Члан 121.

Факултет бира у звање сарадника у настави на студијама првог степена студента докторских академских студија, мастер академских студија или специјалистичких академских студија, који је сваки од претходних степена студија завршио са просечном оценом најмање 8 (осам).

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења уговора два пута по једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Члан 122.

Факултет бира у звање асистента, студента докторских студија који је сваки од претходних степена студија завршио са просечном оценом најмање 8 (осам) и који показује смисао за наставни рад.

Под условима из става 1. овог члана, Факултет може изабрати у звање асистента и магистра наука коме је прихваћена тема докторске дисертације.

Са лицем изабраним у звање асистента закључује се уговор о раду на период 3 (три) године, са могућношћу продужења два пута по 3 (три) године.

Члан 123.

Факултет може да бира у звање асистента са докторатом лице које је стекло научни назив доктора наука и које показује смисао за наставни рад.

Са лицем изабраним у звање асистента са докторатом закључује се уговор о раду на период од 3 (три) године, са могућношћу продужења за још 3 (три) године.

Члан 124.

Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа (демонстратор и сл.) за помоћ у настави на студијама првог степена, студента студија првог, другог или трећег степена, под условом да су на студијама првог степена студија остварили најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину.

Члан 125.

За потребе реализације дела практичне наставе, која се реализује ван Факултета Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа (сарадник практичар) лице запослено у установи где се део практичне наставе реализује.

Сарадник практичар мора имати стечено високо образовање првог степена из научне области за коју је биран у звање.

Члан 126.

Факултет утврђује политику запошљавања, полазећи од потребе да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Наставници и сарадници, по правилу, заснивају радни однос са пуним радним временом, у складу са општим актом Факултета.

Уговор о раду, односно уговор о ангажовању, са свим наставним и ваннаставним особљем у име Факултета закључује декан.

Права и дужности наставника и сарадника

Члан 127.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету, примењује се закон којим се уређује рад, ако законом којим се уређује високо образовање није другачије одређено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује декан.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана одлучује Савет.

Члан 128.

Наставници имају права и обавезе да:

- у потпуности одрже наставу, према распореду у предвиђеном броју часова и према садржају утврђеном студијским програмом;
- воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студената;
- организују и изводе научноистраживачки рад;
- напишу, препоруче и учине доступним уџбенике и приручнике за наставни предмет за који су изабрани;
- редовно одржавају испите за студенте према распореду, у прописаним испитним роковима;
- држе редовне консултације са студентима у сврху савладавања студијског програма;
- предлажу измене и допуне студијског програма;
- буду ментори студентима при изради завршних радова;
- негују колегијалне односе са другим члановима академске заједнице и
- обављају и друге послове у складу са законом, Статутом и другим општим актима.

Члан 129.

Сарадници имају права и обавезе да:

- врше припреме и изводе вежбе под стручним надзором наставника;
- помажу наставнику у припреми наставног процеса;
- учествују у одржавању испита у свим испитним терминима, у складу са студијским програмом;
- обављају консултације са студентима;
- раде на сопственом стручном усавршавању, ради припремања за сопствени научноистраживачки рад;
- развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице и
- обављају и друге послове у складу са законом, Статутом и другим општим актима.

Члан 130.

Ради спречавања сукоба интереса и одржања квалитета наставе, наставник, односно сарадник, може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи, само уз претходну сагласност Наставно-научног већа Факултета.

Поступајући по захтеву друге високошколске установе, односно наставника или сарадника, Наставно-научно веће Факултета даје сагласност за радно ангажовање, на предлог декана Факултета, уз утврђивање обима и трајања таквог ангажовања.

Члан 131.

Наставнику може бити одобрено плаћено одсуство у трајању до једне школске године после 5 (пет) година рада проведених у настави на Факултету ради стручног, односно научног усавршавања.

О праву наставника из става 1. овог члана одлучује Наставно-научно веће Факултета, на образложен предлог декана, који пружа доказе о начину обезбеђивања квалитетног и континуираног обављања наставе и других обавеза одсутног наставника.

Члан 132.

Наставнику и сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, боловањем дужем од 6 (шест) месеци, одсуству са рада ради ангажовањем у државним органима или организацијама, изборни период и радни однос се продужава за то време.

Члан 133.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику у звању редовног професора, који је у школској години навршио 65 година живота и остварио најмање 15 година стажа осигурања, може се одлуком Наставно-научног већа, уколико постоји потреба за наставком рада, продужити радни однос уговором на одређено време до 2 (две) године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.

Наставнику из става 2. овог члана може се продужити радни однос, ако има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и ако је након стицања звања редовног професора остварио резултате у научном раду и развоју научно-наставног подмлатка на Факултету који су потребни за избор у звање редовног професора, у складу са општим актом Универзитета, донетим сагласно Минималним условима за избор у звање наставника, које утврђује Национални савет за високо образовање.

Члан 134.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник из става 1. овог члана може задржати преузете обавезе на мастер академским и докторским студијама као ментор или члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још 2 (две) школске године од одласка у пензију.

На основу одлуке Наставно-научног већа, наставник из става 1. овог члана може изводити све облике наставе и мастер и докторским студијама и бити члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још 2 (две) школске године од одласка у пензију.

Наставнику коме је престао радни однос због одласка у пензију може да буде члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника универзитета.

Члан 135.

Неизвршавање обавеза, кршење правила понашања утврђених Статутом Факултета и Универзитета, Кодексом о академском интегритету или на њима заснованим и донетим општим актима, као и нарушавање угледа Факултета и Универзитета и његових запослених подлеже дисциплинској одговорности.

Запослени дисциплински одговарају за повреде радних и других обавеза из рада и у вези са радом, у складу са Статутом и општим актом о дисциплинској одговорности запослених.

XI НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Члан 136.

Научноистраживачка делатност основно је право и обавеза свих запослених на Факултету.

Истраживачка делатност запослених остварује се:

- преузимањем уговорних обавеза и радом на истраживачким програмима, пројектима и експертизама и
- индивидуалним истраживањима и стваралаштвом.

Члан 137.

Факултет, Програмом научноистраживачког рада, Програмом развоја научноистраживачког подмлатка, као и годишњим плановима рада регулише научноистраживачку и стручну делатност својих запослених и студената, као и јавно представљање и објављивање резултата такве делатности.

Поступак избора у звање истраживача или у научно звање

Члан 138.

Захтев за покретање поступка за избор у звање истраживача може поднети свако лице које испуњава услове прописане законом.

Одлуку о спроведеном поступку избора у истраживачко звање доноси Наставно-научно веће Факултета, а одлуку о избору у научна звања министарство надлежно за науку.

Поступак избора у научна и истраживачка звања врши се на начин одређен прописима којима се уређује научноистраживачка делатност.

Звања истраживача и научна звања

Члан 139.

Истраживач је лице са најмање високом стручном спремом, односно најмање завршеним основним академским студијама, који ради на научноистраживачким и развојним пословима и које је изабрано у звање у складу са законом.

Звања истраживача су:

- истраживач – приправник и
- истраживач – сарадник.

Научна звања на Факултету су:

- научни сарадник;
- виши научни сарадник и
- научни саветник.

Члан 140.

Звања наставника и сарадника одговарају следећим истраживачким и научним звањима:

1. звање сарадник у настави одговара звању истраживач-приправник;
2. звање асистент одговара звању истраживач-сарадник;
3. звање доцент одговара звању научни сарадник;
4. звање ванредни професор одговара звању виши научни сарадник;
5. звање редовни професор одговара звању научни саветник.

XII СЕКРЕТАР ФАКУЛТЕТА

Члан 141.

Секретар Факултета обавља послове у складу са Законом и Уговором о раду.

XIII ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 142.

Факултет води матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, евиденцију о запосленима, евиденцију о признатим страним високошколским исправама ради наставка школовања и записник о полагању испита.

Факултет води и евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија.

Евиденција из става 1. и 2. овог члана води се на српском језику, ћириличним писмом, у папирном и електронском облику.

Матична књига студената трајно се чува.

Члан 143.

Подаци уписани у евиденцију из претходног члана овог статута, прикупљају се, обрађују и чувају и користе за потребе обављања делатности високошколске установе и за потребе ресорног министарства, у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Подаци из евиденције користе се на начин на који се обезбеђује заштита идентитета и приватности студената.

Члан 144.

Факултет има информациони систем и води базу података.

База података представља скуп евиденција које Факултет води у електронском облику.

Евиденције које води Факултет представљају скуп података о установи, студентима, родитељима (издржаваоцима) и запосленима.

Подаци у евиденцијама, коришћење података, ажурирање и чување података, као и њихова заштита уређују се Правилником о вођењу евиденција.

Члан 145.

На основу података из евиденције Факултет издаје јавне исправе.

Јавне исправе су: студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи.

Факултет издаје јавне исправе на српском језику, ћириличним писмом.

Диплома и додатак дипломи могу се издати и на енглеском језику.

Диплому и додатак дипломи потписује ректор Универзитета и декан Факултета.

Дипломе се оверавају сувим жигом Универзитета.

Члан 146.

Заједничку диплому и додатак дипломи потписују овлашћена лица високошколских установа које изводе студијски програм за стицање заједничке дипломе.

Члан 147.

Диплома, односно додатак дипломи оглашавају се ништавим:

- 1) ако су издати од неовлашћене организације;
- 2) ако су потписани од неовлашћеног лица;
- 3) ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе на начин и по поступку утврђеном законом и студијским програмом Факултета и
- 4) ако ималац дипломе није испуњавао услове за упис на студије првог, другог или трећег степена, односно услове за стицање одговарајућег академског односно научног звања.

Универзитет поништава диплому, односно додатак дипломи, из разлога утврђених у ставу 1. тачка 2-4).

Универзитет поништава и диплому:

- 1) о стеченом првом и другом степену студија, у складу са општим актом ако утврди да завршни рад није резултат самосталног рада кандидата;
- 2) о стеченом академском називу магистра, у складу са општим актом ако утврди да магистарски рад није резултат самосталног рада кандидата.
- 3) о стеченом научном називу доктора наука, у складу са општим актом ако утврди да докторска дисертација није оригиналан научни резултат рада кандидата.

Министар, по службеној дужности, оглашава ништавим диплому, односно додатак дипломи, из разлога утврђених у ставу 1. тачка 1. овог члана.

Члан 148.

Факултет издаје нову јавну исправу после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у „Службеном гласнику Републике Србије,“ на основу података из евиденције коју води.

Јавна исправа из става 1. овог члана има значај оригиналне јавне исправе.

На јавној исправи из става 1. овог члана ставља се назнака да се ради о новој јавној исправи, која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећим.

XIV ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА

Члан 149.

Признавање стране високошколске исправе јесте поступак којим се имаоцу те исправе утврђује право у погледу наставка образовања, односно у погледу запошљавања.

Поступак признавања спроводи се у складу са одредбама закона, уколико међународним уговором није предвиђено другачије.

У поступку признавања ради наставка образовања у систему високог образовања, имаоцу стране високошколске исправе утврђује се право на наставак започетог високог образовања, односно право на укључивање у нивое високог образовања.

У поступку признавања ради запошљавања, имаоцу стране високошколске исправе утврђује се врста и ниво студија, као и стручни, академски односно научни назив.

Поступак признавања не спроводи се када је јавна исправа стечена на територији СФРЈ до 27. априла 1992. година, Савезној Републици Југославији, односно у Државној заједници Србија и Црна Гора до 16. јуна 2006. године, као и Републици Српској.

Јавна исправа из става 5. овог члана производи правно дејство као јавна исправа издата у Републици.

Члан 150.

Признање страних високошколских исправа врши се на основу вредновања страног студијског програма.

Вредновање страног студијског програма врши се на основу врсте и нивоа постигнутих компетенција стечених завршетком студијског програма, узимајући у обзир систем образовања у земљи у којој је високошколска исправа стечена, услове уписа, права која проистичу из стране високошколске исправе у земљи у којој је стечена и друге релевантне чињенице, без разматрања формалних обележја и структуре студијског програма.

Члан 151.

Вредновање страног студијског програма ради запошљавања врши Национални центар за признавање страних високошколских исправа (*ENIC/NARIC* центар), као унутрашња организациона јединица Министарства.

Вредновање страног студијског програма, односно дела студијског програма, ради наставка образовања, врши Сенат Универзитета, на предлог Наставно-научног већа.

XV НАЧИН ФИНАНСИРАЊА И ПОСЛОВАЊА ФАКУЛТЕТА

Члан 152.

Факултет стиче средства за обављање своје делатности у складу са законским одредбама.

Облици стицања и прибављања средстава су:

- средства која обезбеђује оснивач, у облику оснивачког улога;
- школарине и друге накнаде које плаћају корисници услуга;
- приходи од пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
- средства за финансирање научноистраживачког и стручног рада;
- накнада за комерцијалне и друге услуге;
- донације, поклони, завештања;
- оснивачких права и из уговора са трећим лицима и
- други извори, у складу са законом.

Непокретности и друга средства које обезбеђује оснивач у приватној су својини и не могу се отуђивати без сагласности оснивача.

Средства из става 1. овог члана може остварити и организациона јединица Факултета у складу са оснивачким актом, с тим што та средства имају статус имовине Факултета.

Члан 153.

Факултет стиче средства из школарине на основу одлуке о висини школарине, која се доноси на основу мерила које утврђује Савет Факултета на предлог Наставно-научног већа.

Факултет је дужан да пре расписивања конкурса за упис студената у наредну школску годину утврди висину школарине за све студијске програме.

Школарином се утврђују трошкови студија за једну школску годину, за стицање 60 ЕСПБ бодова.

Члан 154.

Средства за обављање делатности у току једне школске године обезбеђују се у складу са годишњим програма рада Факултета.

Годишњи програм рада Факултета доноси Савет, на предлог Наставно-научног већа.

Годишњим програмом рада, Факултет може допунским мерама подстицати увећање своје имовине радом или обављањем послова својих организационих јединица.

Члан 155.

Средства која остварује Факултет распоређују се финансијским планом.

Финансијски план Факултета доноси Савет, на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Факултет у обављању делатности користи средства у правном промету са трећим лицима у своје име и за свој рачун.

Члан 156.

Факултет самостално располаже својом имовином укључујући и приход од обављања делатности у складу са циљем оснивања.

Члан 157.

Средстава за обављање делатности распоређују се за:

- бруто плате запослених у складу са радним ангажманом и оствареним резултатима рада;
- материјалне трошкове и текуће и инвестиционо одржавање;
- опрему у најмањем обиму који је неопходан за акредитацију Факултета;
- библиотечки фонд;
- обављање научноистраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
- научно и стручно усавршавање запослених;
- подстицање развоја наставно-научног подмлатка;
- рад са даровитим студентима;
- међународну сарадњу;
- рад центара за трансфер знања и технологија;
- изворе информација и информационе системе;
- издавачку делатност;
- рад центара за каријерно вођење и саветовање;
- рад студентског парламента и ваннаставну делатност студената;
- финансирање опреме и услова за студирање студената са инвалидитетом;
- новчане награде успешним студентима и
- маркетиншко-промотивну активност.

XVI ИНФОРМИСАЊЕ СТУДЕНАТА И ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 158.

Студенти, као и запослени на Факултету, имају право да се информишу о остваривању, организацији и начину извођења наставе и правилима студирања на Факултету, остваривању свих права везаних за рад студената и запослених, као и развојним плановима Факултета.

Факултет о свом раду информисе студенте, запослене и јавност путем: огласне табле, сајта, посебних издања, издавања посебних саопштења, као и на други одговарајући начин.

XVII СИСТЕМ КВАЛИТЕТА И ПОЛИТИКА КВАЛИТЕТА

Члан 159.

Системом квалитета руководи Комисија за квалитет.

Радам Комисије руководи Председник комисије, кога поставља декан.

Комисија за квалитет спроводи поступак самовредновања и оцењивања својих студијских програма, наставе и услова рада Факултета, а у складу са посебним општим актима и Универзитета и Факултета.

Члан 160.

Основна опредељења Факултета у дефинисању и сталном развоју политике квалитета су:

- стални развој и праћење савремених тенденција у научним областима у којима Факултет изводи акредитоване студијске програме;
- примене резултата научних истраживања у процесима наставе и у процесима рада у установама;
- примене савремених метода и техника образовања студената;
- стално усавршавање и подизање нивоа квалитета рада запослених;
- стално усавршавање рачунарске опреме;
- задовољавање захтева корисника услуга и
- задовољавање потреба запослених.

Да би се остварила и развијала политика квалитета процеса рада, руководство Факултета стално развија свест и одговорност за унапређивање квалитета.

Члан 161.

Сви запослени пружају пуни допринос политици квалитета, пре свега личним научним и стручним развојем и доприносом унапређења процеса рада, постизањем високих стандарда у:

- процесу управљања;
- управљању системом квалитета;
- образовном процесу;
- процесима истраживања и развоја и
- лабораторијским процесима.

Члан 162.

Одговорност за развој и обезбеђење квалитета рада имају сви запослени у подручју свога рада.

Све активности се планирају, изводе, проверавају и стално унапређују.

Руководство Факултета из свих организационих јединица развија и одржава климу сарадње, међусобног уважавања и поверења.

Политика квалитета је подржавана програмима сталног образовања, обуке и усавршавања, комуникације и мотивације.

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада.

Сви процеси рада на Факултету су документовани одговарајућим поступцима и упутствима, а њихова реализација се манифестује адекватним записима.

Руководство најмање једанпут годишње преиспитује: политику и циљеве квалитета, функционисање система квалитета и по потреби обликује програме и предузима корективне и превентивне мере у циљу сталног упоређивања квалитета и задовољавања потреба студената и запослених.

Члан 163.

Системом управљања квалитетом на Факултету обухваћени су сви процеси неопходни за реализацију утврђене политике квалитета и циљева квалитета.

Члан 164.

Факултет се у оквиру своје делатности стара о заштити животне средине, у складу са законом и посебним прописима, као принципима одрживог развоја и јача еколошку свест запослених и студената.

XVIII ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 165.

Рад Факултета је јаван.

Изузетно, када се на седницама органа Факултета разматрају питања која представљају службену, пословну или војну тајну, може се одлуком тог органа утврдити да тој седници или делу седнице, присуствују само његови чланови.

Факултет је дужан да периодично и истинито обавештава јавност о обављању своје делатности.

Факултет обавештава јавност путем огласне табле, сајта, посебних издања, издавања посебних саопштења, као и на други одговарајући начин.

На захтев грађана, правног лица и другог корисника, надлежне службе могу дати информације о условима и начину студирања на Факултету.

Члан 166.

Факултет може ускратити обавештавање о подацима који су пословна тајна.

Пословном тајном сматрају се све исправе и подаци утврђени законом, овим статутом, одлукама Савета и декана, чије би саопштење неовлашћеном лицу било противно пословању Факултета и штетило би његовим интересима и угледу.

Члан 167.

У циљу заштите посебних интереса Факултета и општих интереса у целини, запослени на Факултету су дужни да чувају пословну тајну.

Обавеза чувања пословне тајне постоји и у случају престанка радног ангажовања запосленог на Факултету.

XIX ОПШТА АКТА

Члан 168.

Унутрашњи односи на Факултету и права, обавезе и одговорности запослених на Факултету уређују се општим актима у складу са законским прописима.

Факултет има Статут и друге опште акте.

Други општи акти су:

- правилници;
- пословници;
- одлуке као општи акти.

Члан 169.

Статут је основни општи акт Факултета.

Други општи акти Факултета морају бити у сагласности са Статутом.

Члан 170.

Статут и други општи акти мењају се на начин и по поступку који важи за њихово доношење.

XX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 171.

До почетка примене прописа који уређују општу, стручну и уметничку матуру, право уписа на основне студије имају сва лица са претходно стеченим средњим образовањем у четворогодишњем трајању.

Члан 172.

Студенти уписани на студије до ступања на снагу овог закона у складу с одредбама чл. 82-88. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 76/05, 100/07 - аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) могу завршити студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, рачунато од дана почетка студирања тог студијског програма.

Студенти уписани на основне студије до 10. септембра 2005. године могу завршити ове студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2025/2026. године.

Студенти уписани на магистарске студије до 10. септембра 2005. године могу да заврше те студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2025/2026. године.

Кандидати који су пријавили докторску дисертацију до 10. септембра 2005. године, односно студенти који су уписали докторске студије по прописима који су важили до тог датума, могу да стекну научни назив доктора наука, односно да заврше докторске студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2025/2026. године.

Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије по студијском програму који је донет у складу са одредбама овог закона, на начин и по поступку утврђеним општим актом високошколске установе.

Члан 173.

Ступањем на снагу овог Статута, престаје да важи Статут (број: 5185/1 од 30.12.2022. године и број: 6331 од 29.12.2023. године).



Председник Савета

Проф. др Миодраг Брзаковић

САДРЖАЈ

Contents

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ	1
II ЗАСТУПАЊЕ ФАКУЛТЕТА	3
III ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА	4
IV ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ	5
Остваривање концепта учења током читавог живота	6
Научноистраживачка делатност	7
Издавачка делатност	7
Самовредновање	7
V ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА	8
Формирање високошколске јединице ван седишта установе	9
Студије на даљину	10
VI ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА	10
Орган управљања	10
Орган пословођења	12
Декански колегијум	14
Стручни органи	15
Студентски парламент	16
VII ОРГАНИЗОВАЊЕ И ОСТВАРИВАЊЕ СТУДИЈА	18
Реализација студија	19
Студенти и правила студирања	21
Испити	24
VIII ОПШТА ПРАВИЛА СТУДИРАЊА	26
Правила студија првог и другог степена	27
Правила студија трећег степена	29
IX ПОЧАСНИ ДОКТОРАТ	30
X НАСТАВНИЦИ И САРАДНИЦИ	30
Опште одредбе	30
Права и дужности наставника и сарадника	35
XI НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД	37
Поступак избора у звање истраживача или у научно звање	38
Звања истраживача и научна звања	38
XII СЕКРЕТАР ФАКУЛТЕТА	38
XIII ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ	39
XIV ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА	41
XV НАЧИН ФИНАНСИРАЊА И ПОСЛОВАЊА ФАКУЛТЕТА	42
XVI ИНФОРМИСАЊЕ СТУДЕНАТА И ЗАПОСЛЕНИХ	44
XVII СИСТЕМ КВАЛИТЕТА И ПОЛИТИКА КВАЛИТЕТА	44
XVIII ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА	46
XIX ОПШТА АКТА	46
XX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	47